



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย
อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน</p>	<p>๑. มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ ปริมาณงานเสนอคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่</p> <p>-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา</p> <p>-มีคนครอง จำนวน ๑๑ อัตรา</p> <p>-ว่าง จำนวน ๖ อัตรา</p> <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>-มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา</p> <p>-ว่าง ๐ อัตรา</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีการปรับปรุงตำแหน่งให้ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรีได้มีมติให้ความเห็นชอบในการ ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเพื่อ มาบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>๑. การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มีผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายชนก แห่งหน ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>๒. นายณัฐพงษ์ นิลยาภรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ</p> <p>๓. นายอำนาจ เชียงวงศ์ ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	๒. มีการประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอนต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. นโยบายด้านการประเมินผลปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มี.ค. ๖๖) -ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖) เมื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วจะมีการทำหนังสือแจ้งผลการประเมินการเลื่อนขั้นให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย	มีประกาศ อบต.เขาย้อย เรื่อง ข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อบต. เขาย้อย	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ๒. ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆจากสถาบันภายนอก	๓๔๑,๐๕๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๖. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือก ดำรงตำแหน่งต่างๆ	-มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย -การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี