

คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ เอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

เพื่อนำไป.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="radio"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว</p> <p><input type="radio"/> นัดมารับเอกสารวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>เรียน.....</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย</p> <p>ความเห็น/การสั่งการ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวรพร หนองบัว)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) ลงวันที่.....</p> <p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย</p> <p>ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสมควร เถาว์น้อย)</p> <p>ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="radio"/> ได้รับบริการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าสำเนาเอกสาร.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ได้ชำระเงินค่าสำเนามีผู้รับรอง.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ถือเป็น</p> <p>บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้อย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>